

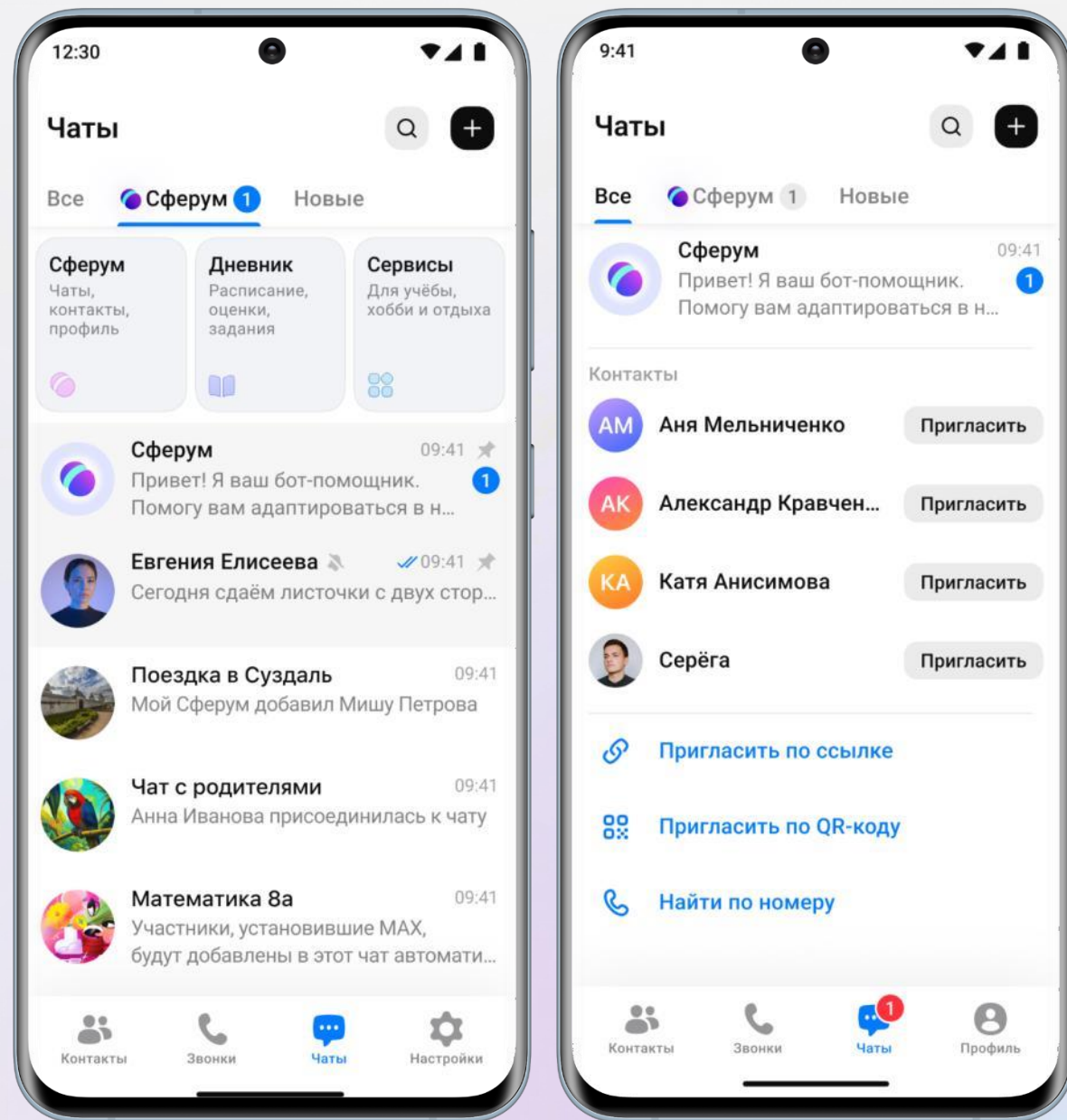


Перевод аудитории Сферума в национальный мессенджер

Сферум стал доступен в МАХ

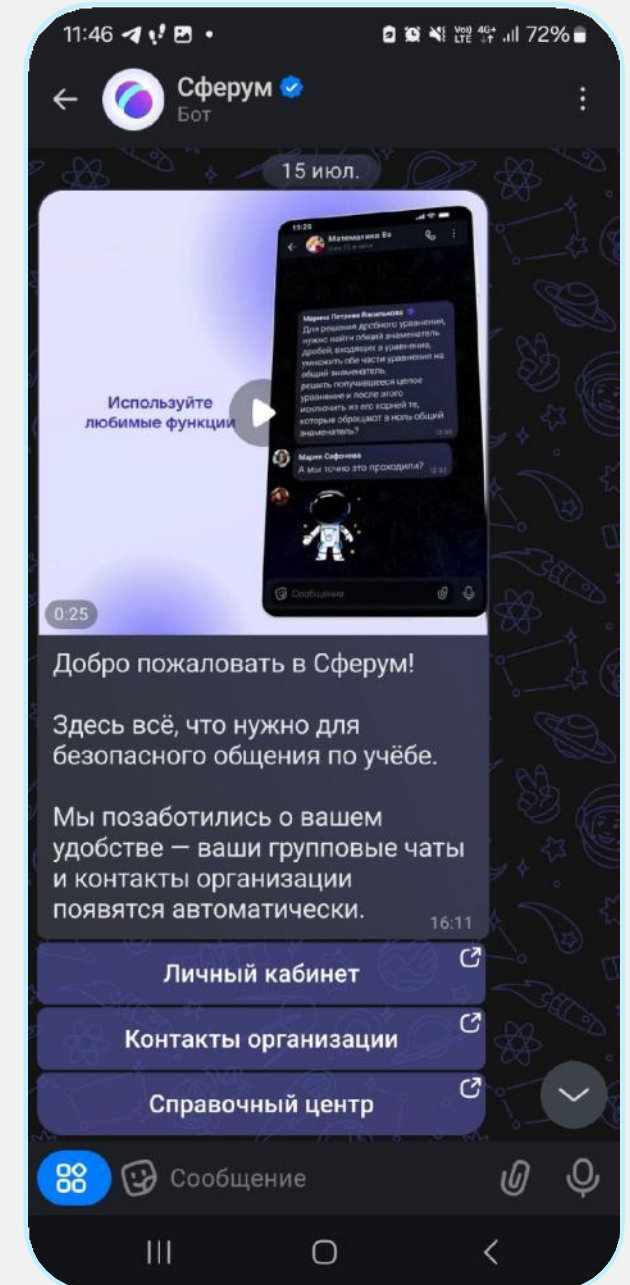
Завершена интеграция Сферум в национальный мессенджер

- 1 Все ключевые функции Сферума появятся в МАХ
- 2 Единый аккаунт для учебы и личного общения
- 3 Полезные чат-боты и сервисы на новой платформе
- 4 Удобный перенос чатов в МАХ

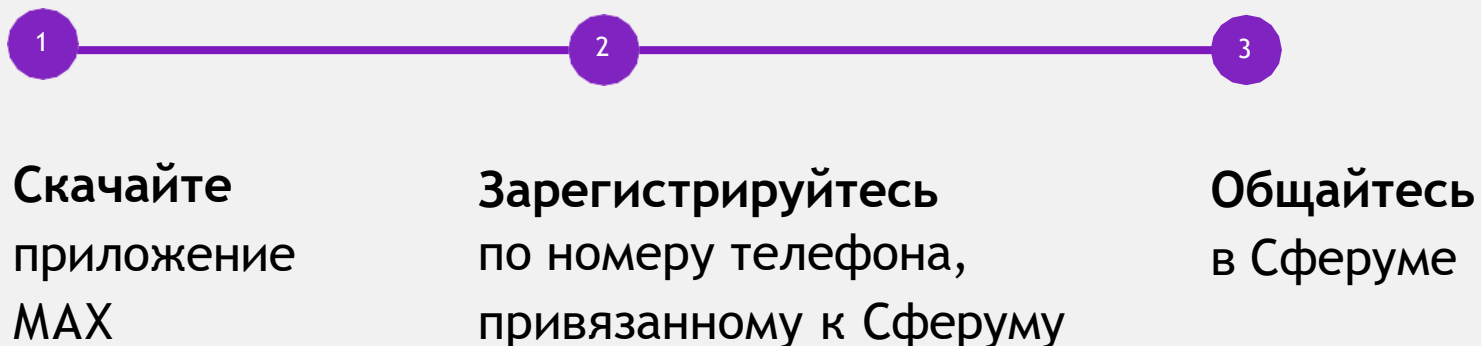


Что значит активность учителей, родителей, обучающихся?

- количество учителей, учеников, родителей и руководителей в системе;
- количество педагогов, написавших минимум 1 сообщение за последние 7 дней;
- количество учеников и родителей, написавших минимум 1 сообщение за последние 7 дней.

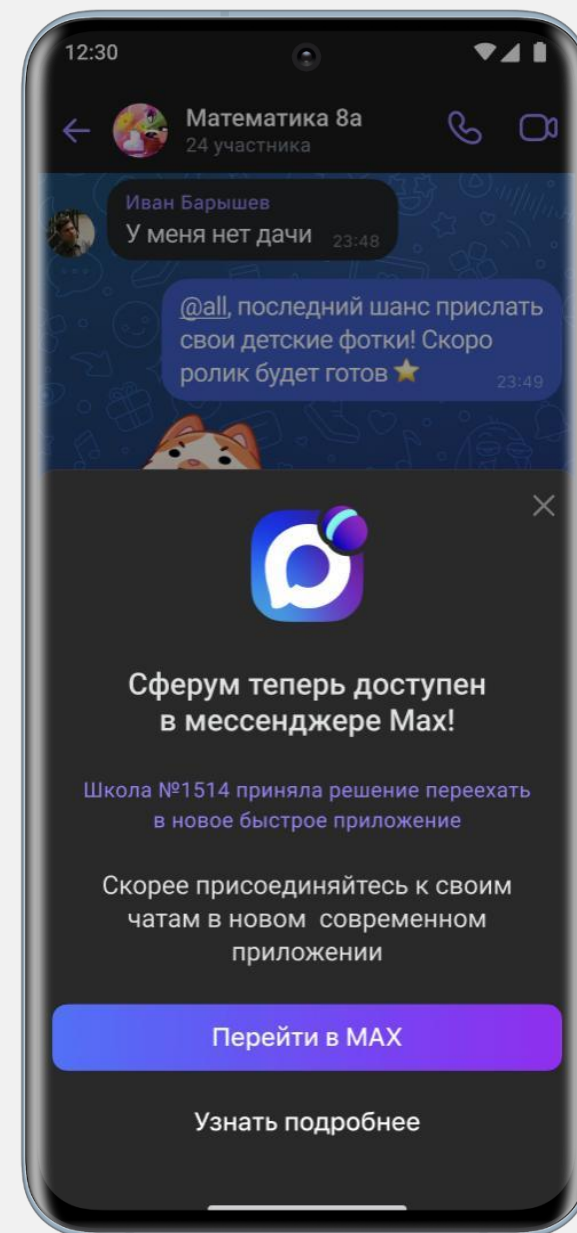


Простой перевод пользователей



Автоматический перенос контактов ОО и учебных чатов в MAX
(после регистрации в MAX создателя или администратора чата)

* Старые чаты останутся доступны для чтения



Как скачать МАХ и зарегистрироваться в нём

Установите МАХ на свой телефон
или используйте приложение для компьютера



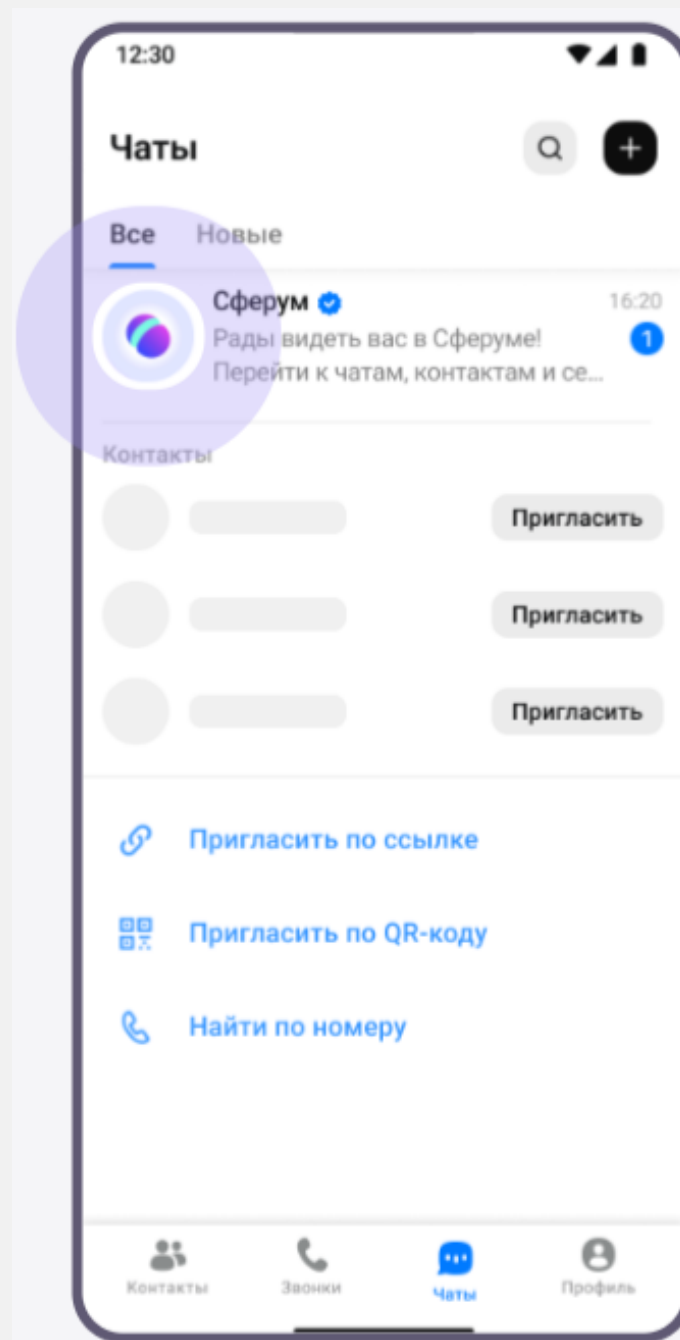
Зарегистрируйтесь в приложении МАХ. Используйте номер телефона, который указан у вас в Сферуме

Как войти в Сферум

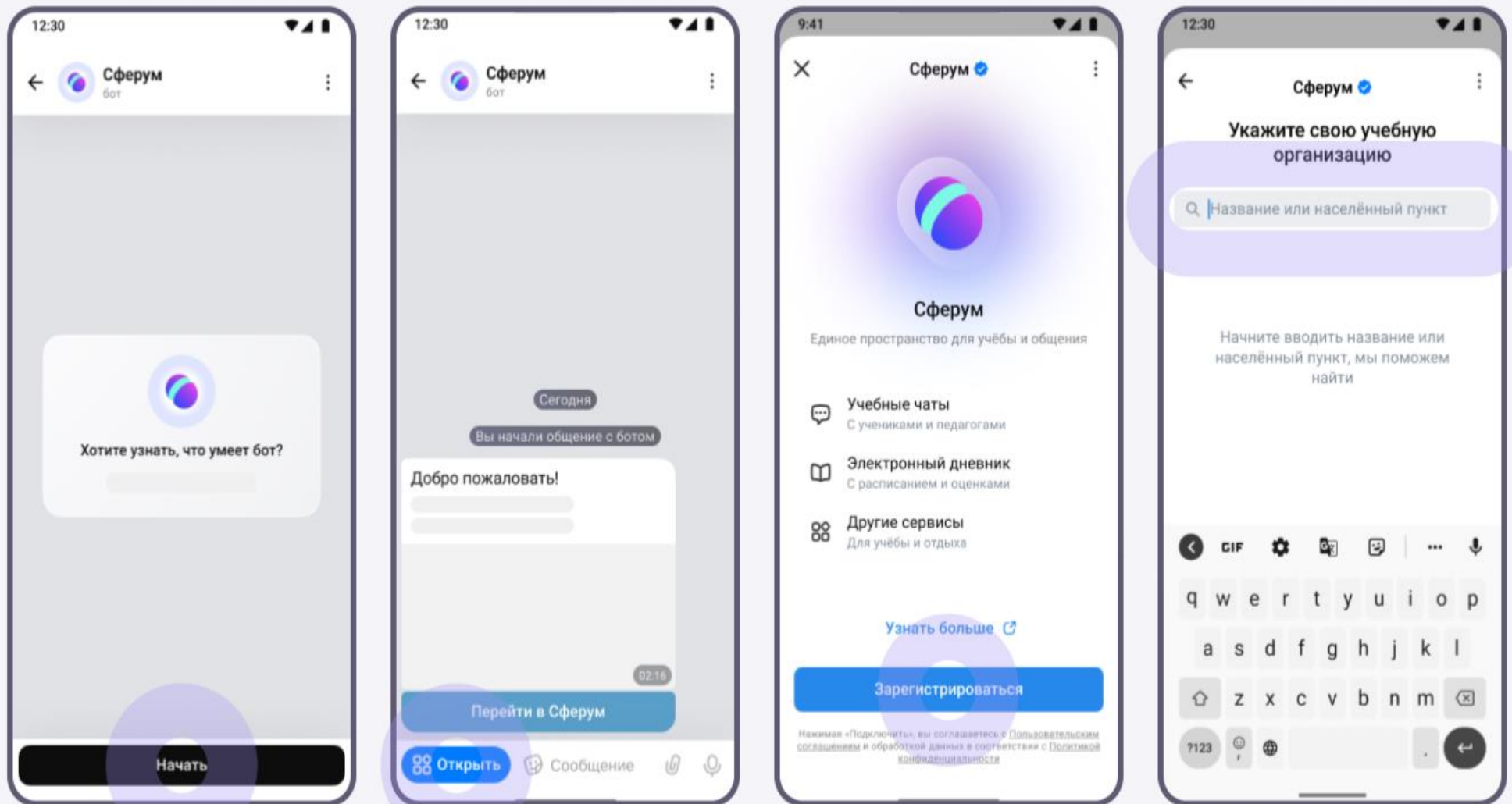
Перейдите в чат с ботом Сферума из списка чатов или отсканируйте QR



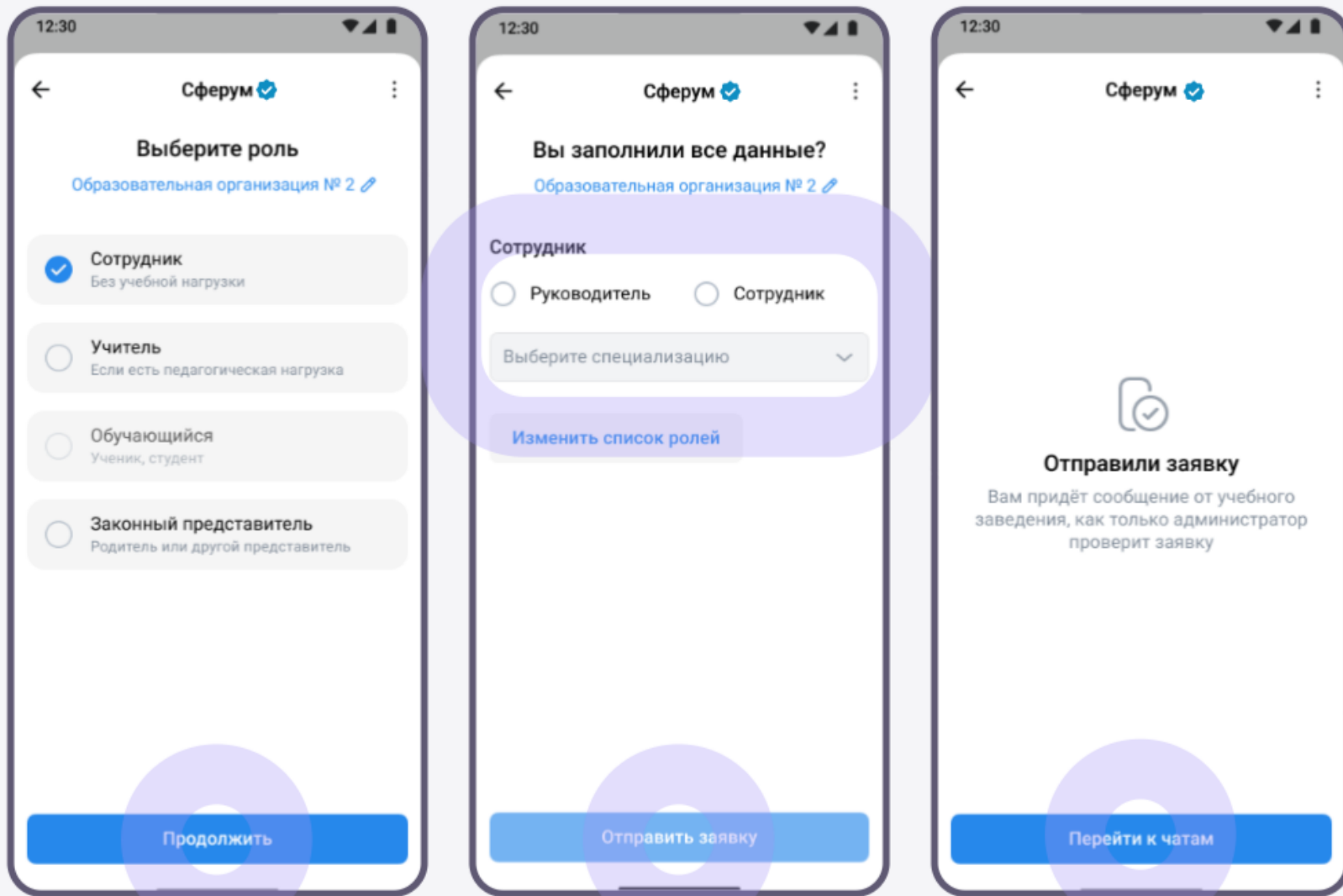
Подать заявку также можно в разделе «Профиль», нажав «Войти в Сферум»



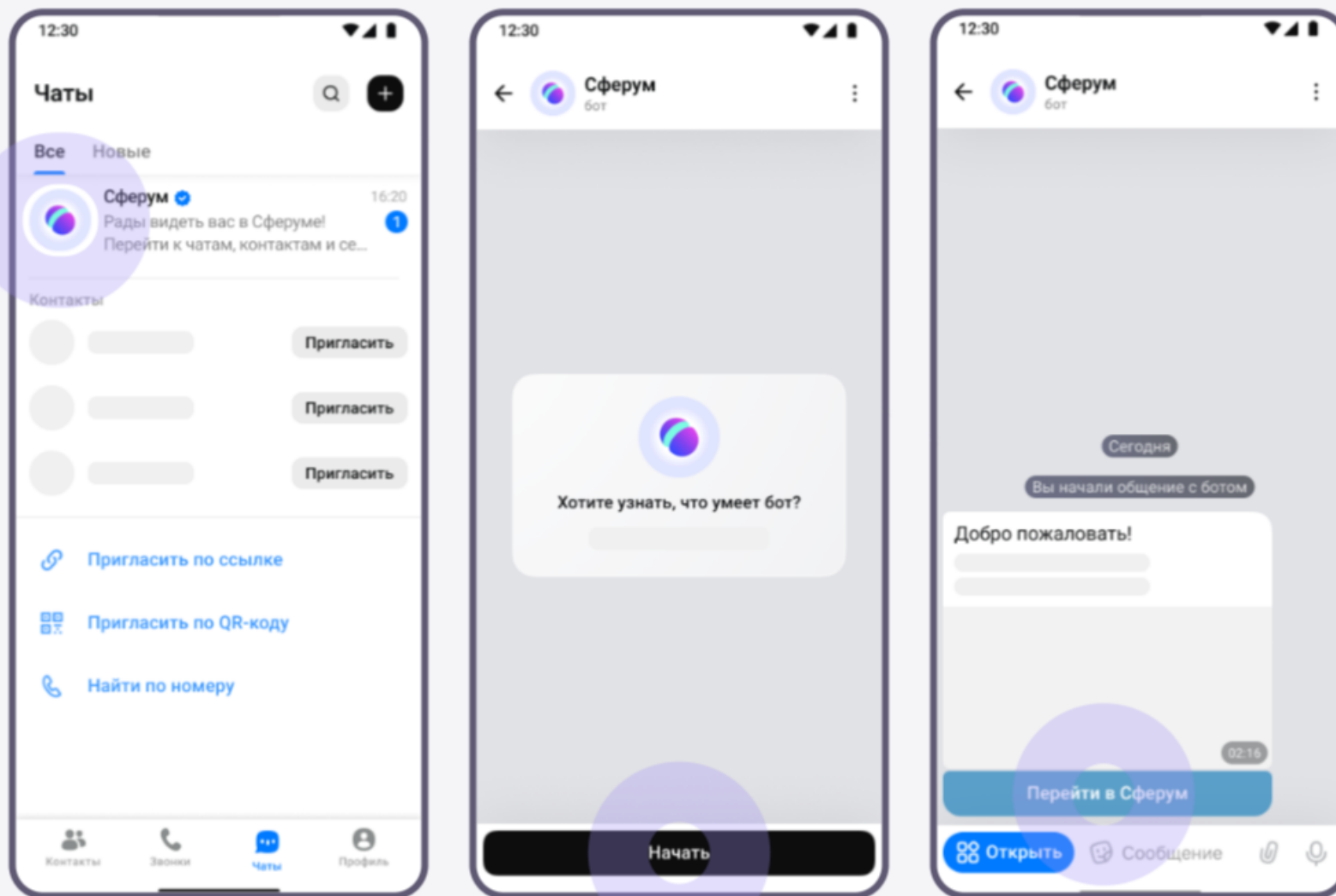
Как войти в Сферум



Как войти в Сферум

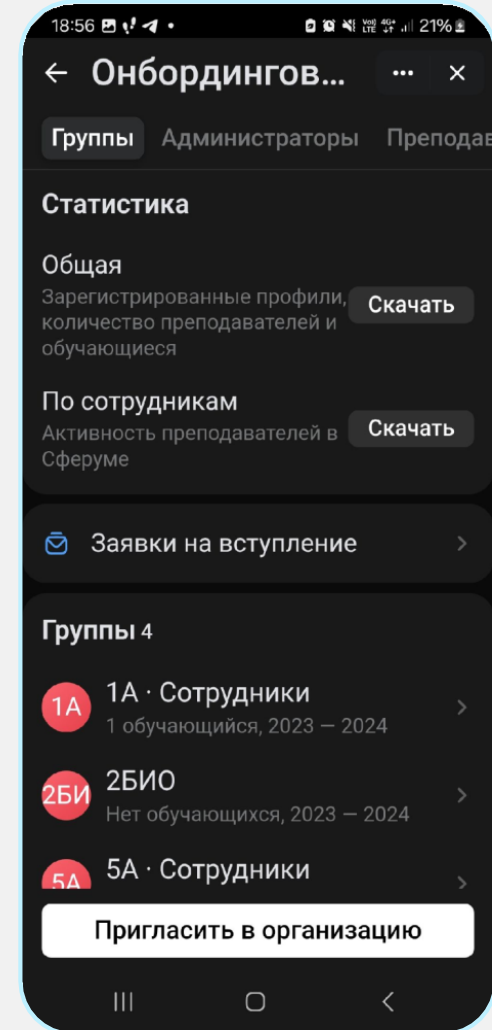


Как войти в Сферум, если у вас был профиль



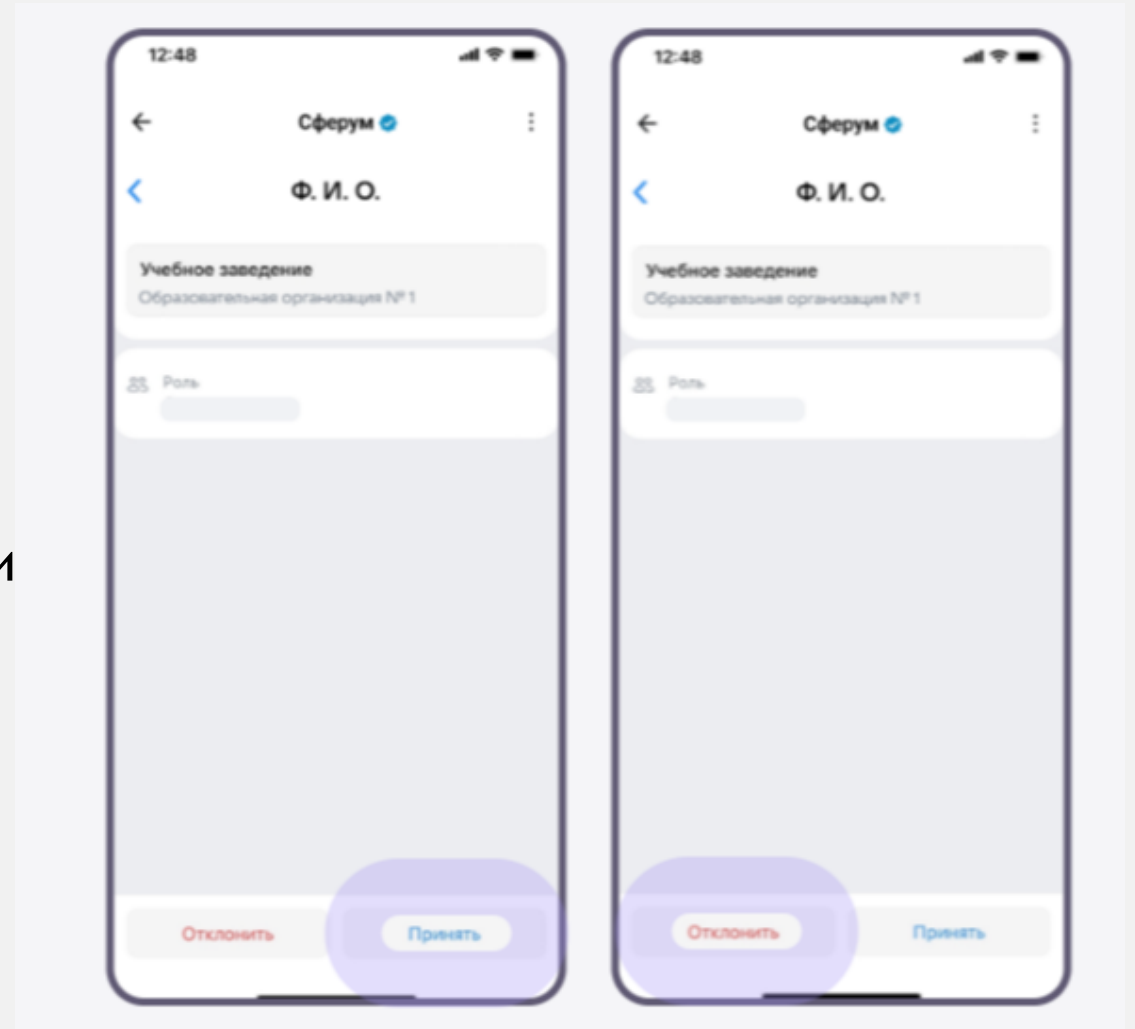
Как присоединиться к организации в Сферуме

Педагог, обучающийся, родитель или законный представитель ребёнка может присоединиться к организации по ссылке-приглашению от администратора или самостоятельно, отправив заявку.



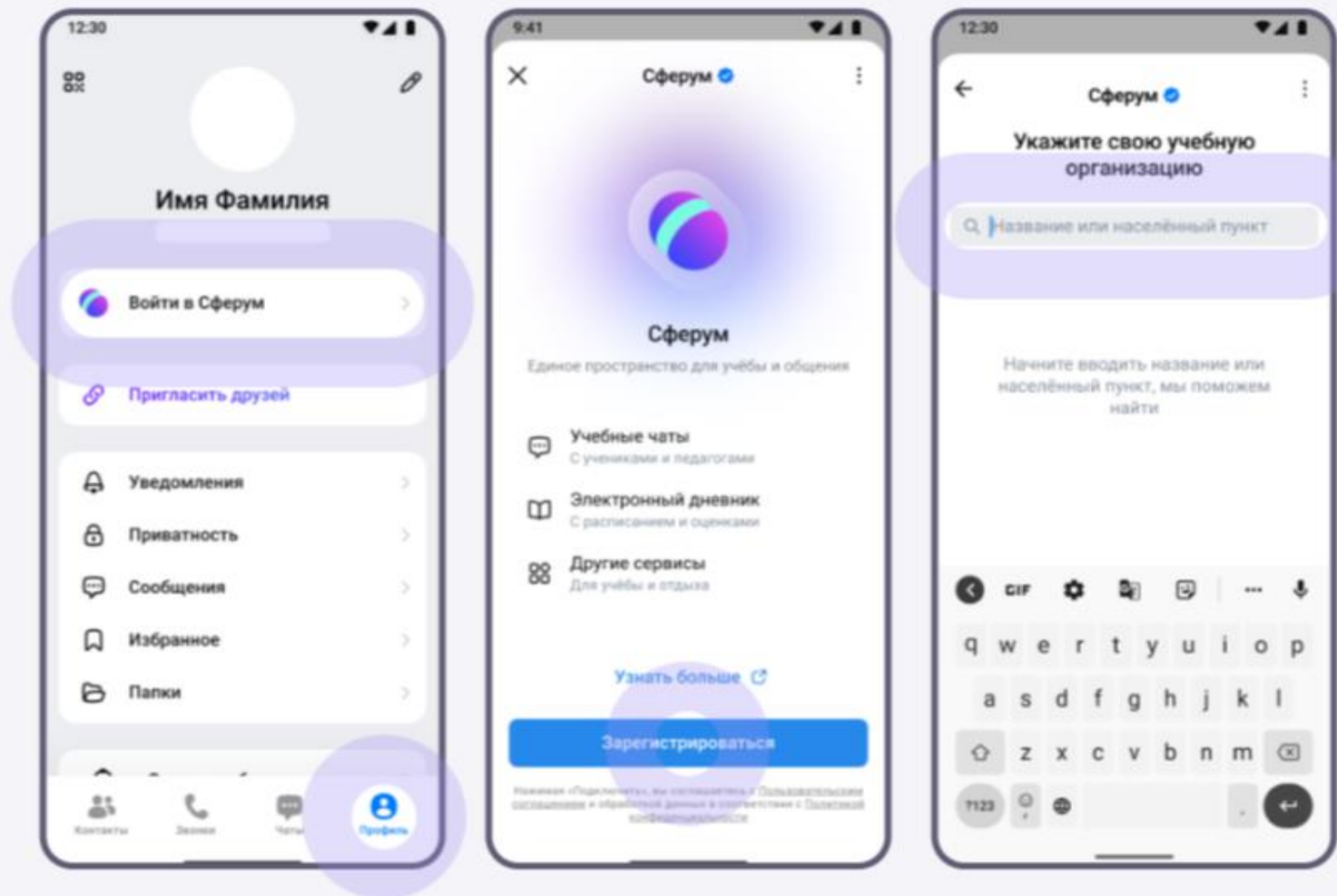
Как присоединиться по ссылке-приглашению от администратора

1. Перейдите по ссылке-приглашению от администратора.
2. В заявке указаны данные организации: название, ваша роль, специализация, а также класс или группа. Проверьте информацию и нажмите кнопку «Принять» или «Отклонить».



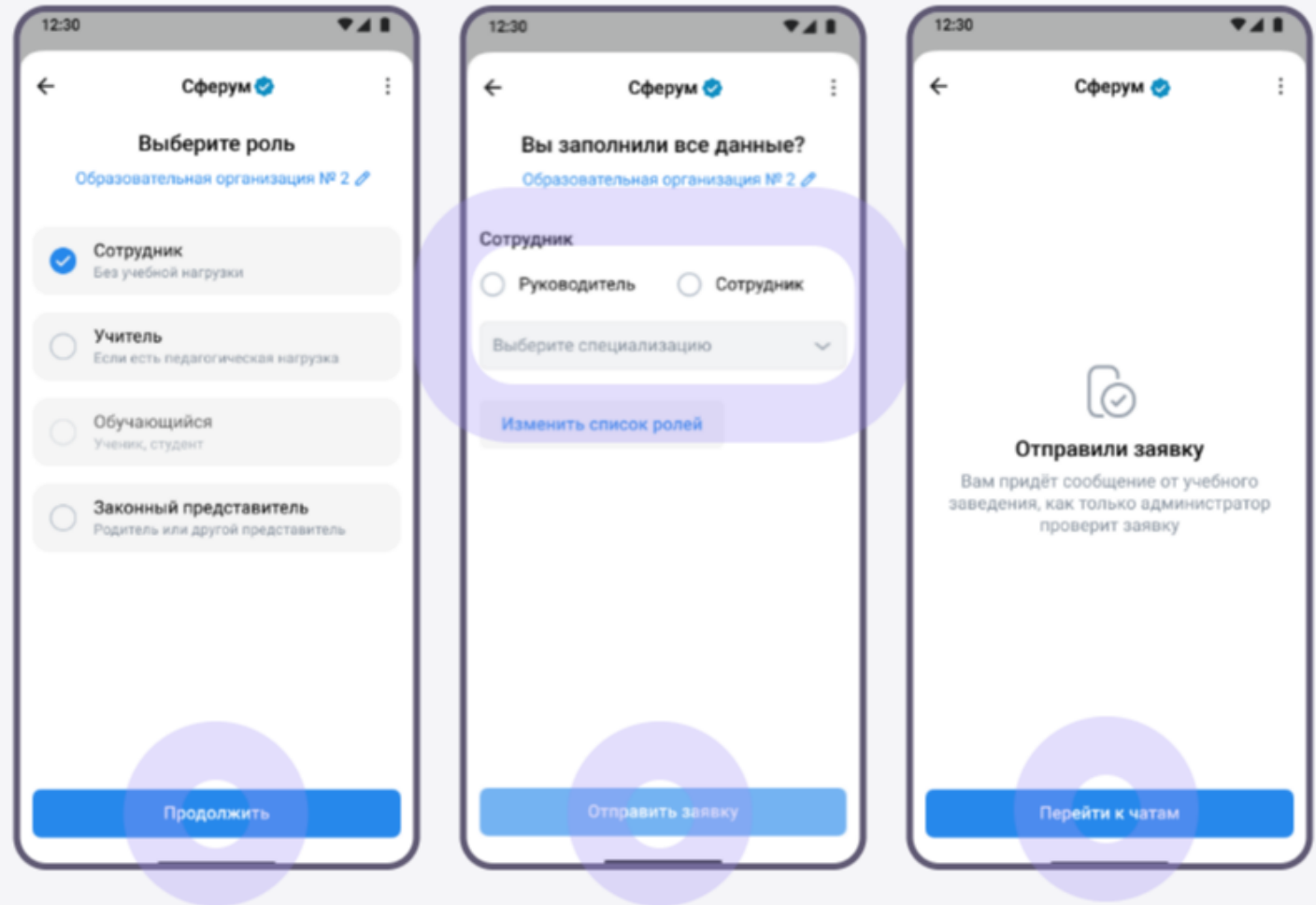
Как **самостоятельно** отправить заявку, если вы ещё не состоите в организациях

1. Подать заявку вы можете через профиль в МАХ по кнопке «Войти в Сферум».
2. Нажмите «Зарегистрироваться».
3. Введите название организации и населённый пункт.



Как **самостоятельно** отправить заявку, если вы ещё не состоите в организациях

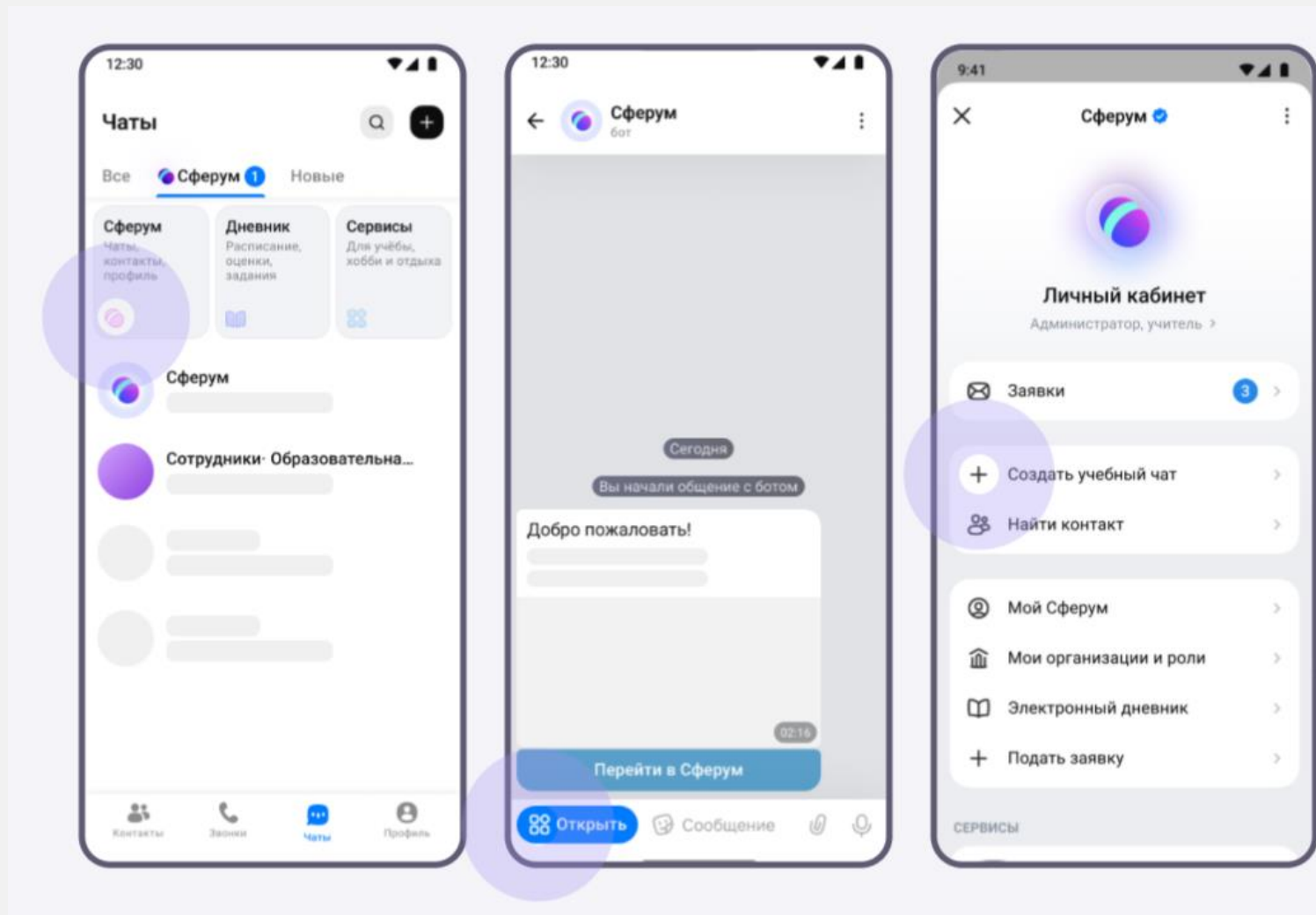
4. Укажите одну роль или несколько.
5. Дальше шаги будут зависеть от выбранной роли. Педагог сможет указать специализацию, класс или группу и предмет.
6. Нажмите «Отправить заявку».
7. Заявку рассмотрит администратор. Вы присоединитесь к организации и основным чатам.



Как создать чат в Сферуме и пригласить в него участников

Через **виджет**: перейдите в пространство Сферум → «Создать учебный чат».

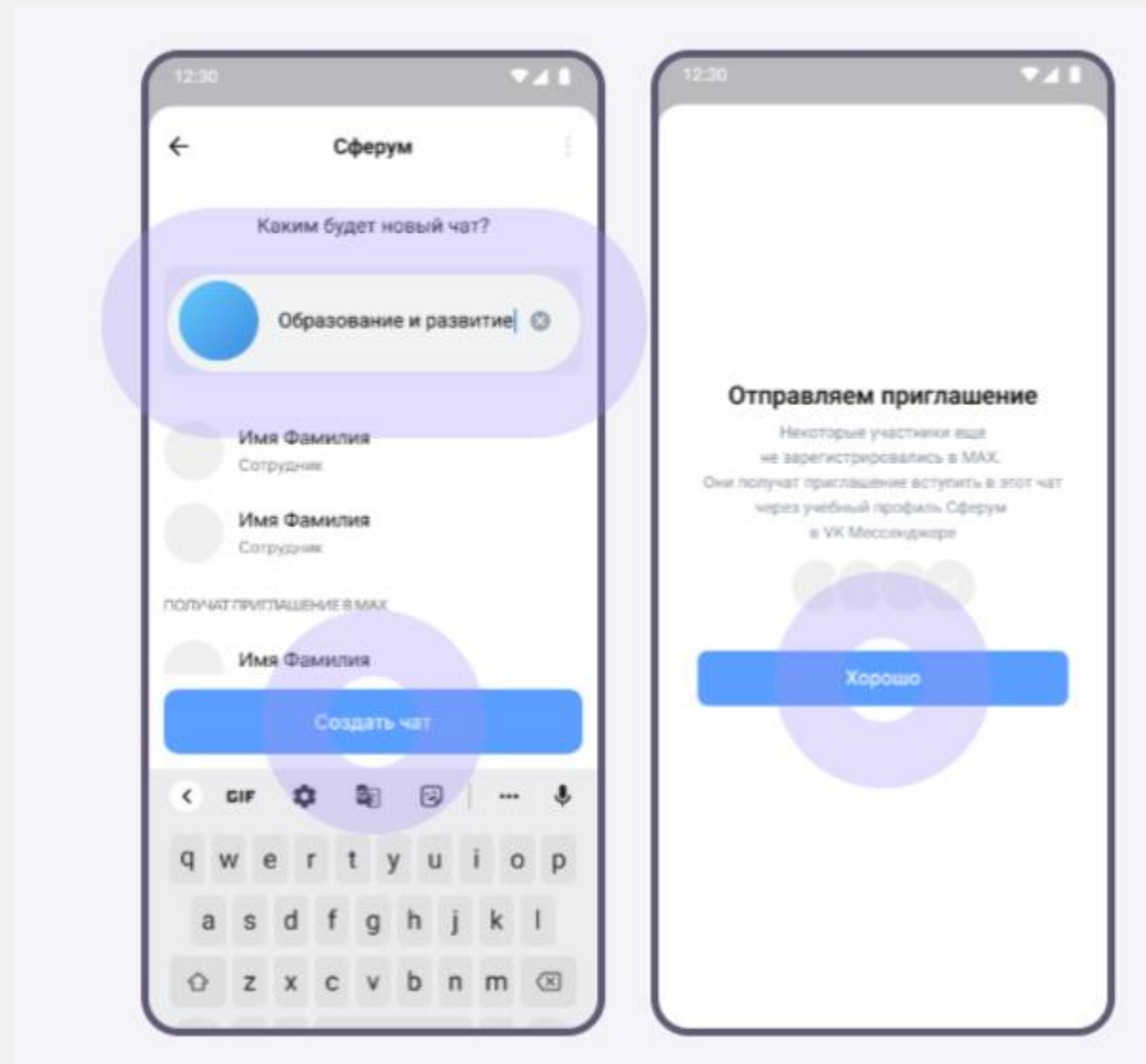
Через **бота Сферум**: найдите его в поиске по чатам, перейдите в чат, нажмите «Открыть» в нижней части экрана → «Создать учебный чат».



Как создать чат в Сферуме и пригласить в него участников

Выберите участников из списка и нажмите «Продолжить».

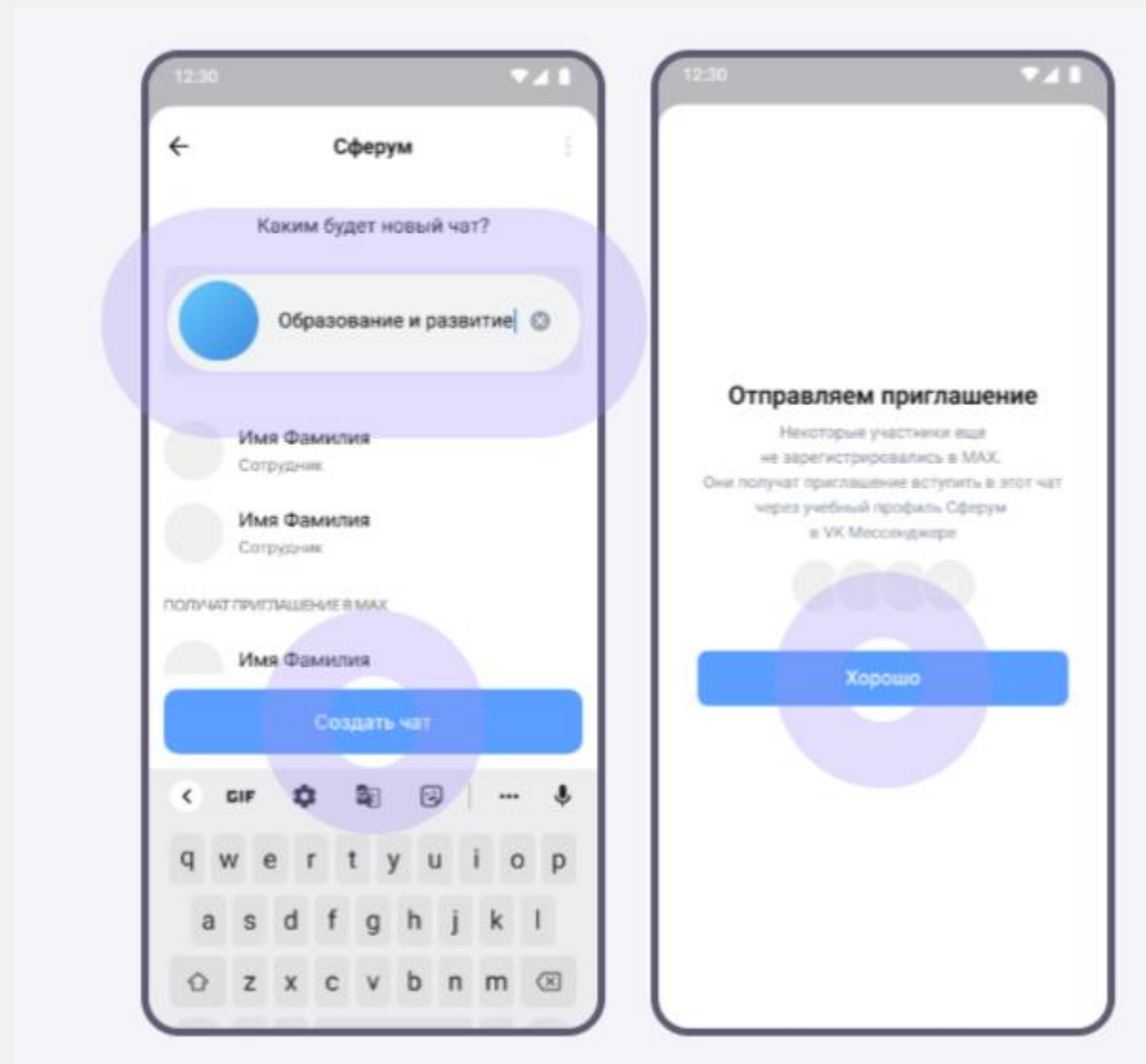
Укажите название чата и нажмите «Создать чат».



Как создать чат в Сферуме и пригласить в него участников

Выберите участников из списка и нажмите «Продолжить».

Укажите название чата и нажмите «Создать чат».





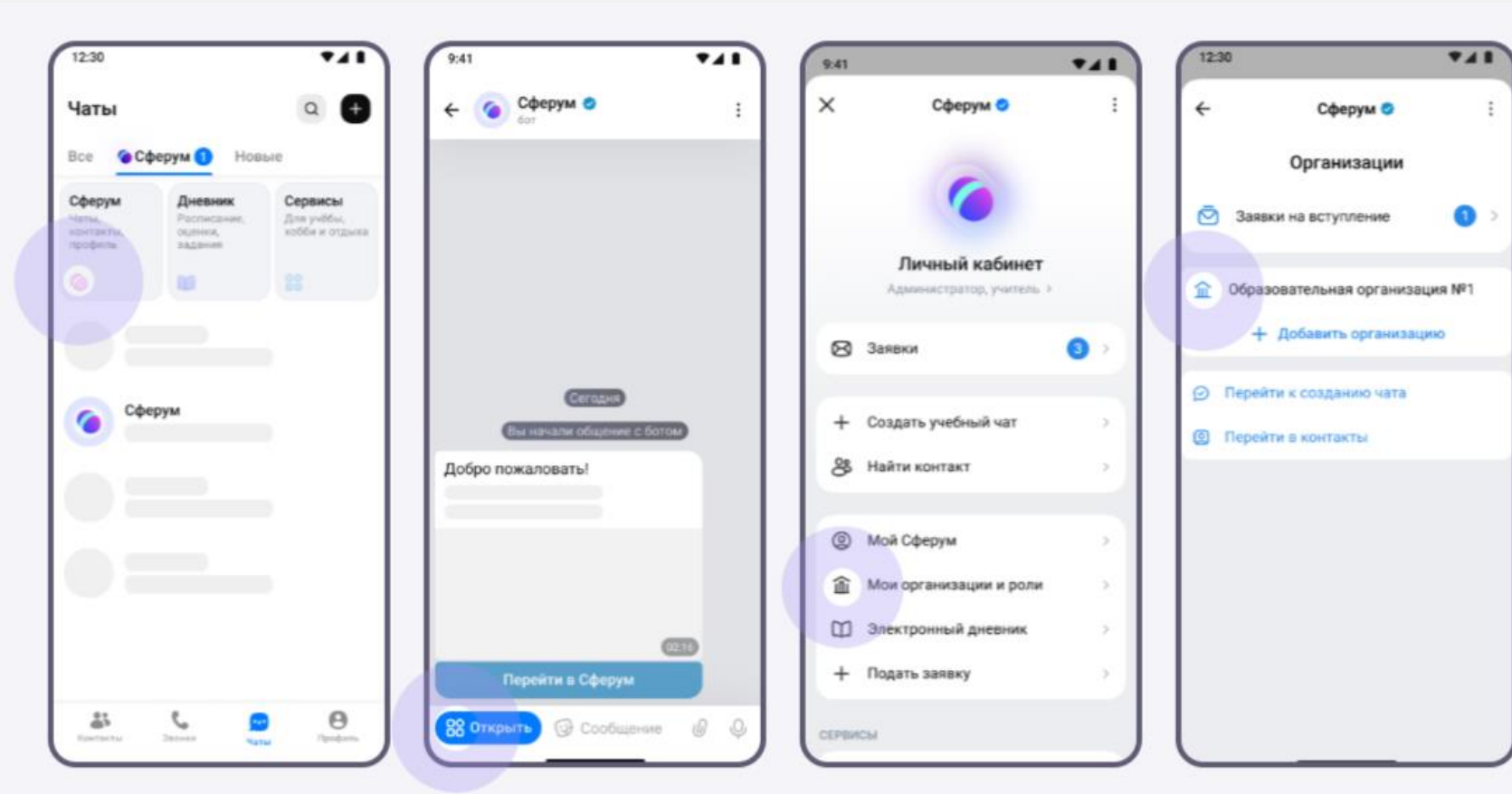
Управление организацией для администратора

Как перейти в **личный кабинет организации**

Как открыть личный кабинет организации:

Через виджет Сферум: перейдите в виджет → «Мои организации и роли».

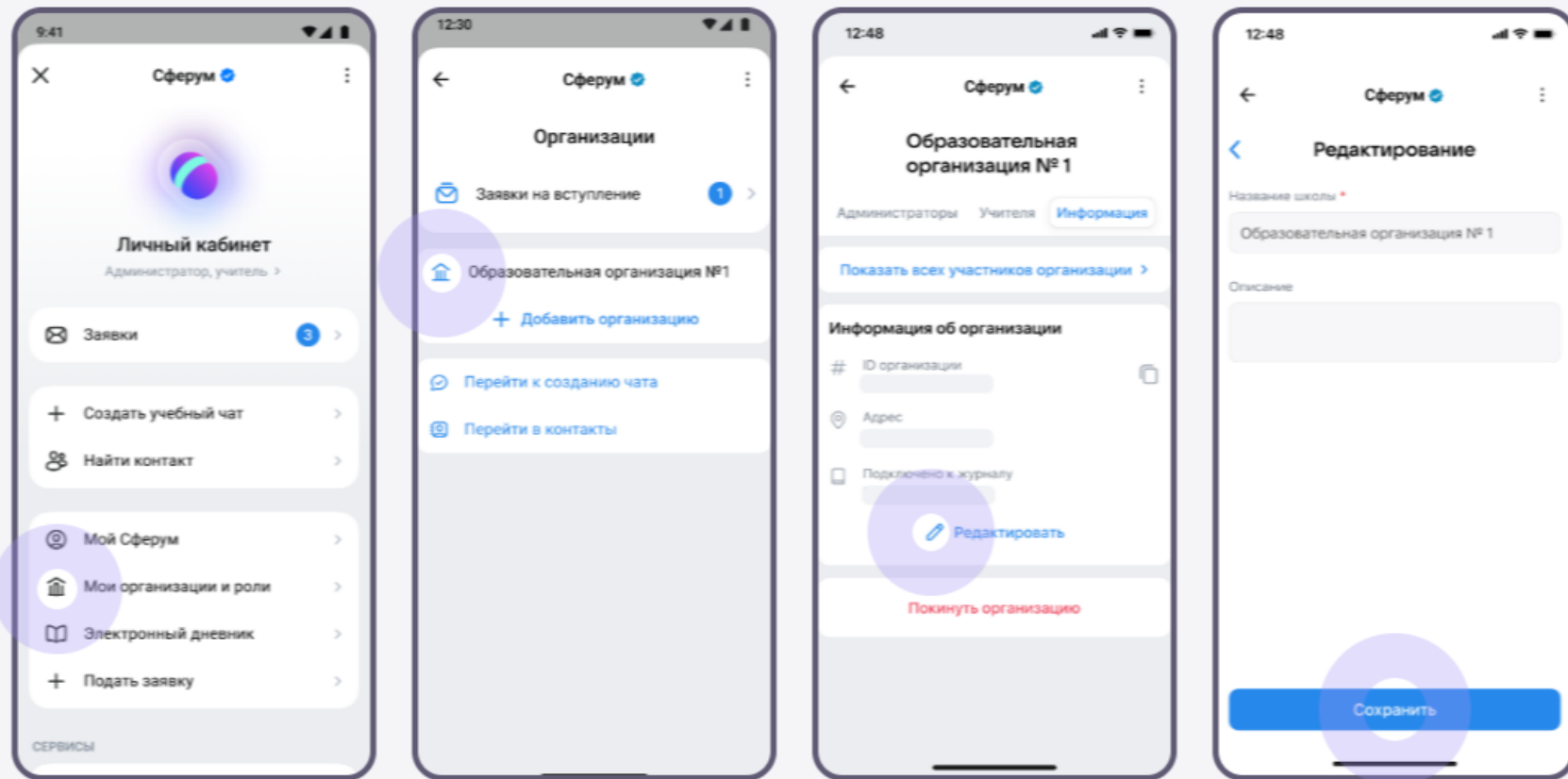
Через чат-бота Сферум: нажмите «Открыть» → «Мои организации и роли».



Как заполнить информацию об организации

Перейдите к нужной организации. В разделе «Информация» можете добавить или изменить данные по кнопке «Редактировать».

Редактирование данных организации доступно только тем, у кого не настроена интеграция Сферума с электронным журналом и дневником.

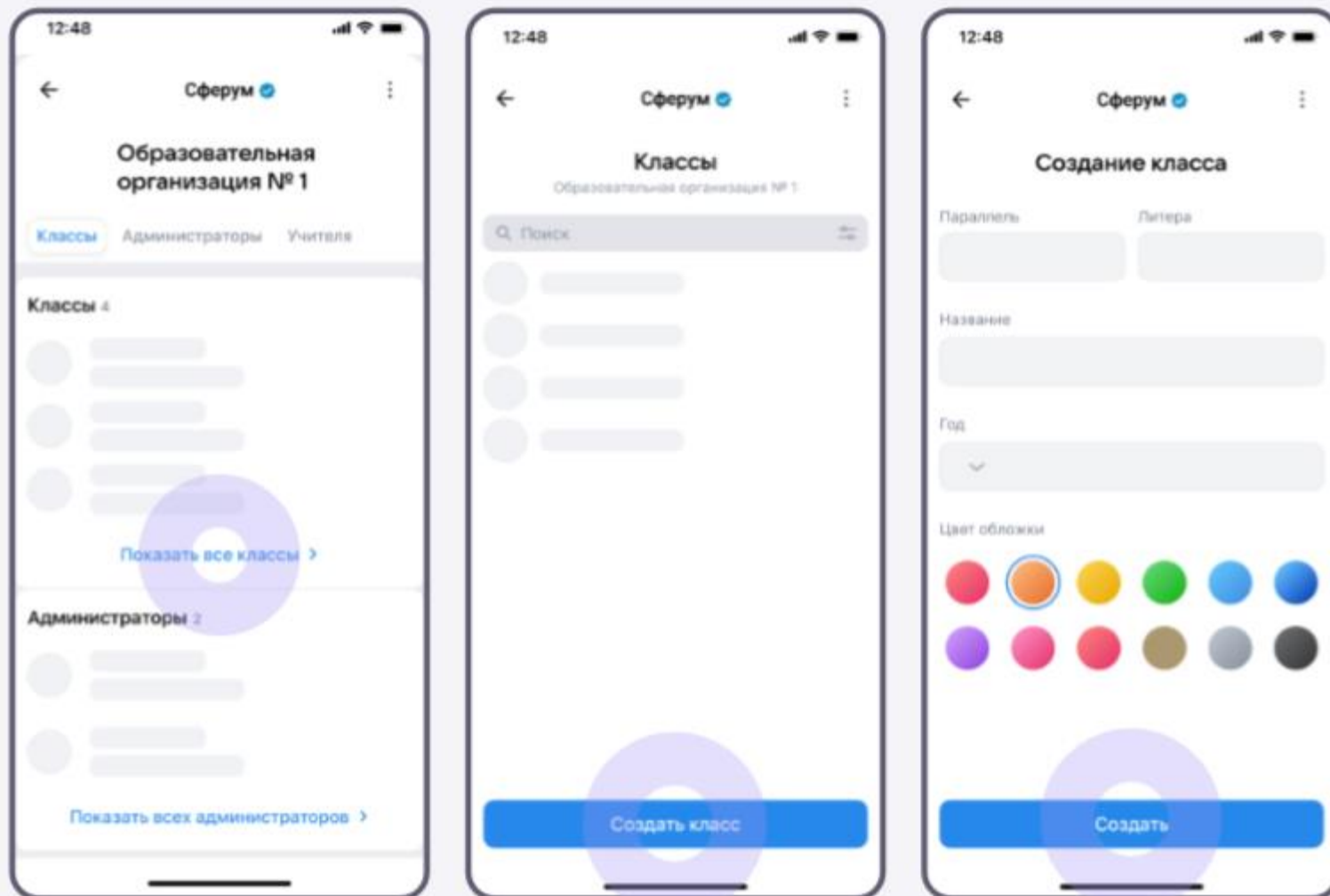


Как создать классы или группы

В разделе «Классы» выберите «Показать все классы». Нажмите «Создать класс» и заполните информацию.

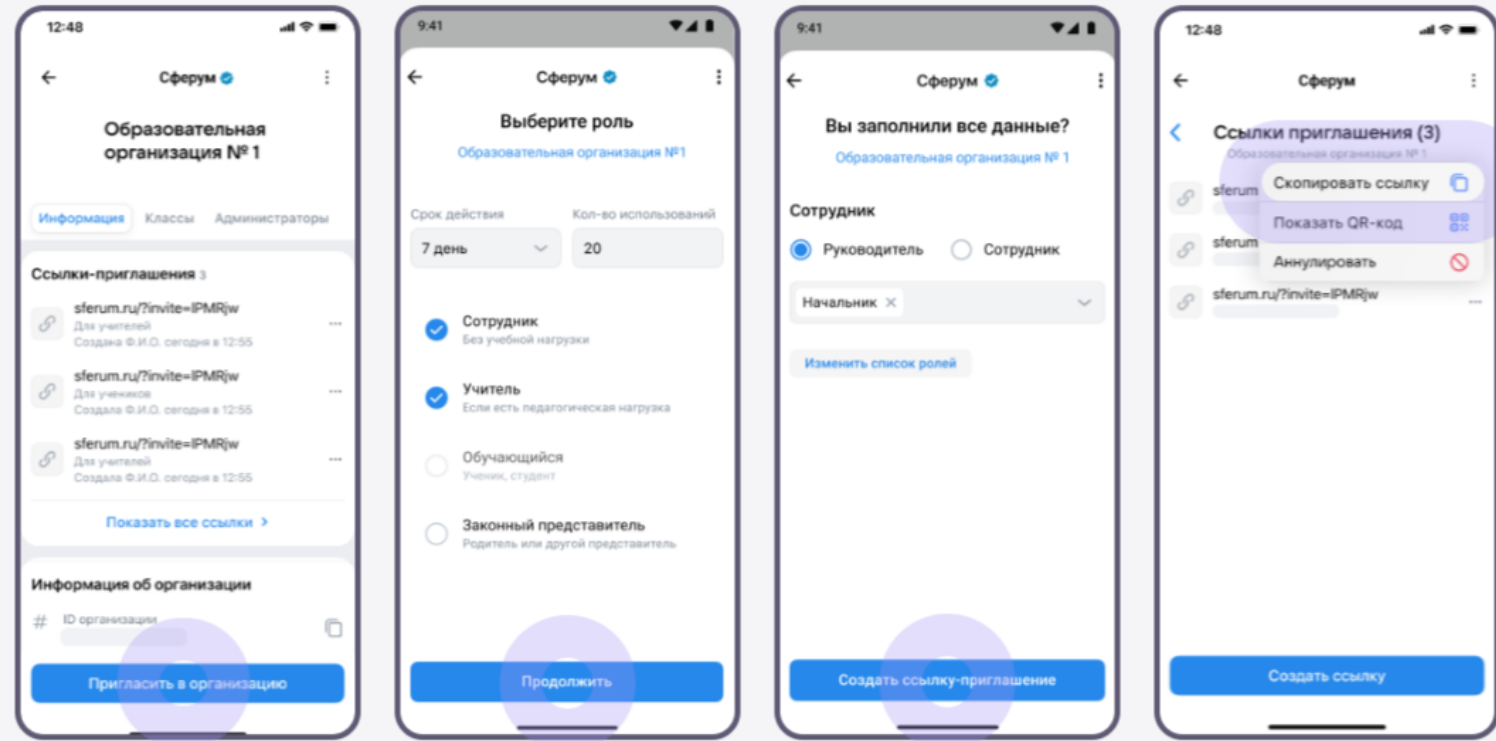
Для изменения информации о классе выберите его в общем списке и нажмите «Редактировать».

В разделе «Действия с классом» можно удалить класс, выпустить и перевести на новый учебный год.



Как пригласить участников в организацию по ссылке

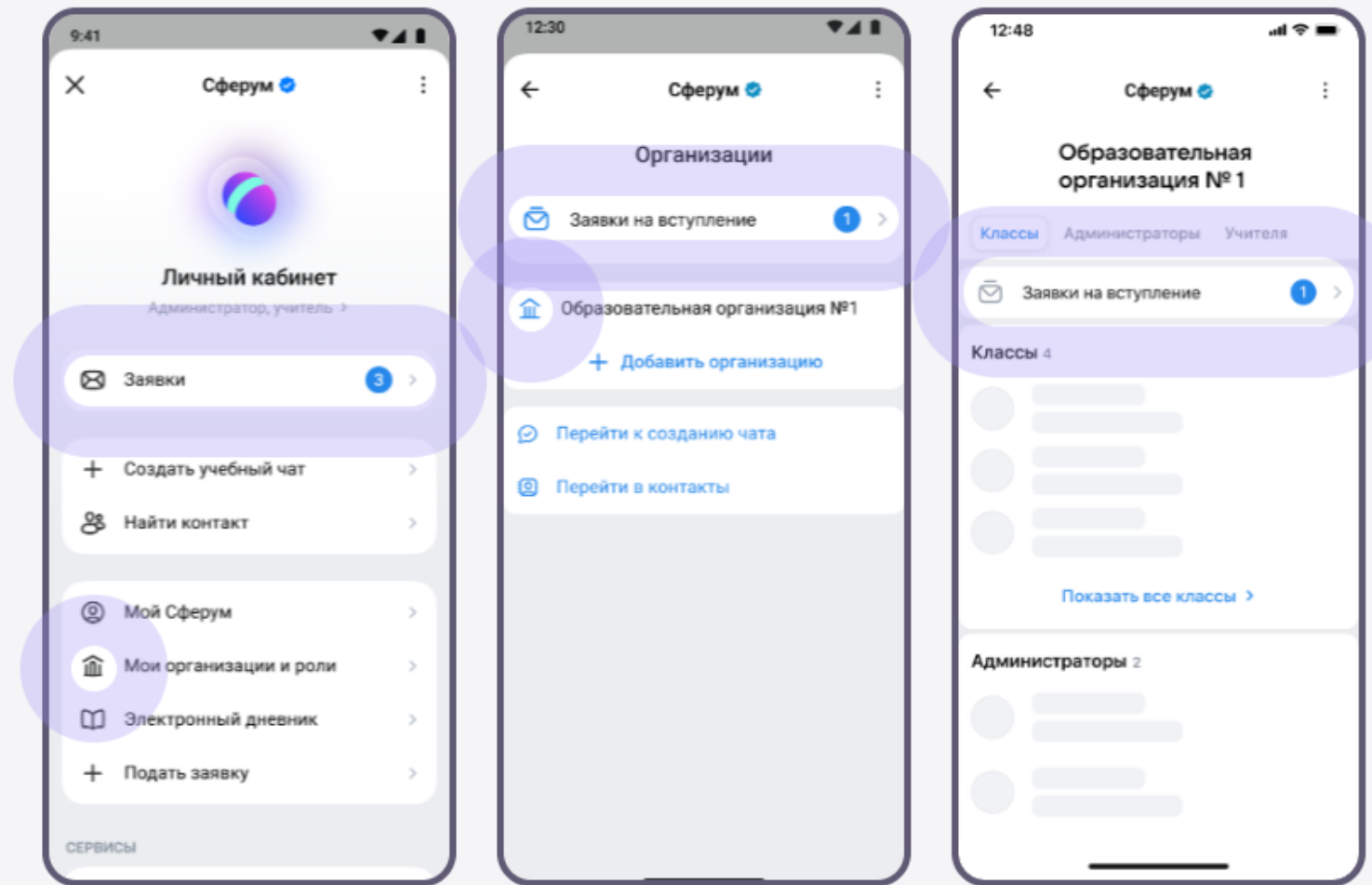
1. Нажмите «Пригласить в организацию».
2. Укажите срок действия и количество использований ссылки-приглашения, а также одну или несколько ролей для будущего участника организации. Нажмите «Продолжить».
3. Укажите класс или группу и другие данные. Затем нажмите «Создать ссылку-приглашение».
4. Скопируйте ссылку и отправьте её удобным способом.



Как работать с заявками в организацию

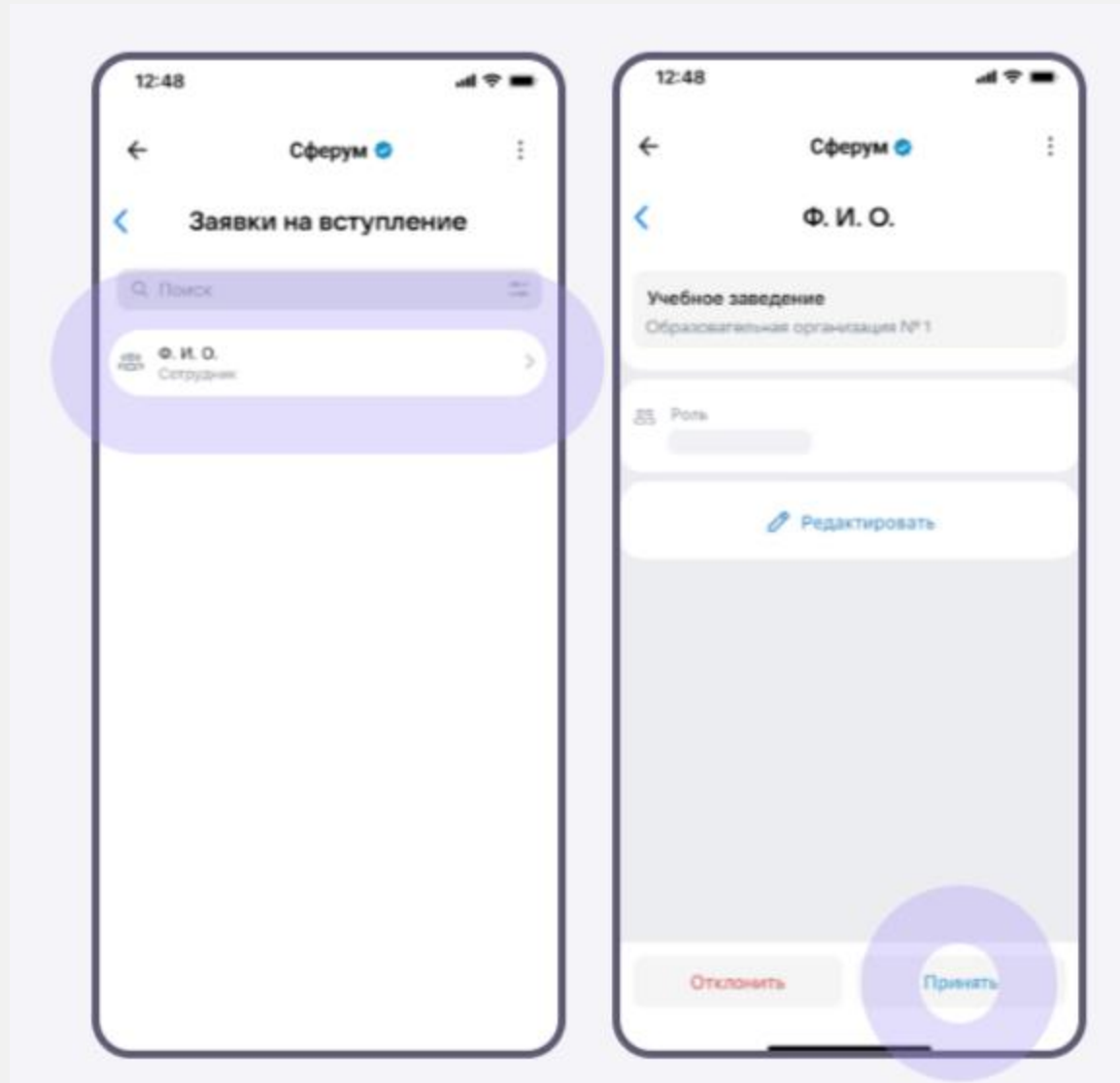
Как перейти к заявкам:

1. Чтобы посмотреть заявки по организации, перейдите в раздел «Мои организации и роли» и выберите нужную.
2. Раздел «Заявки». Здесь отображаются все заявки организации.



Как работать с заявками в организацию

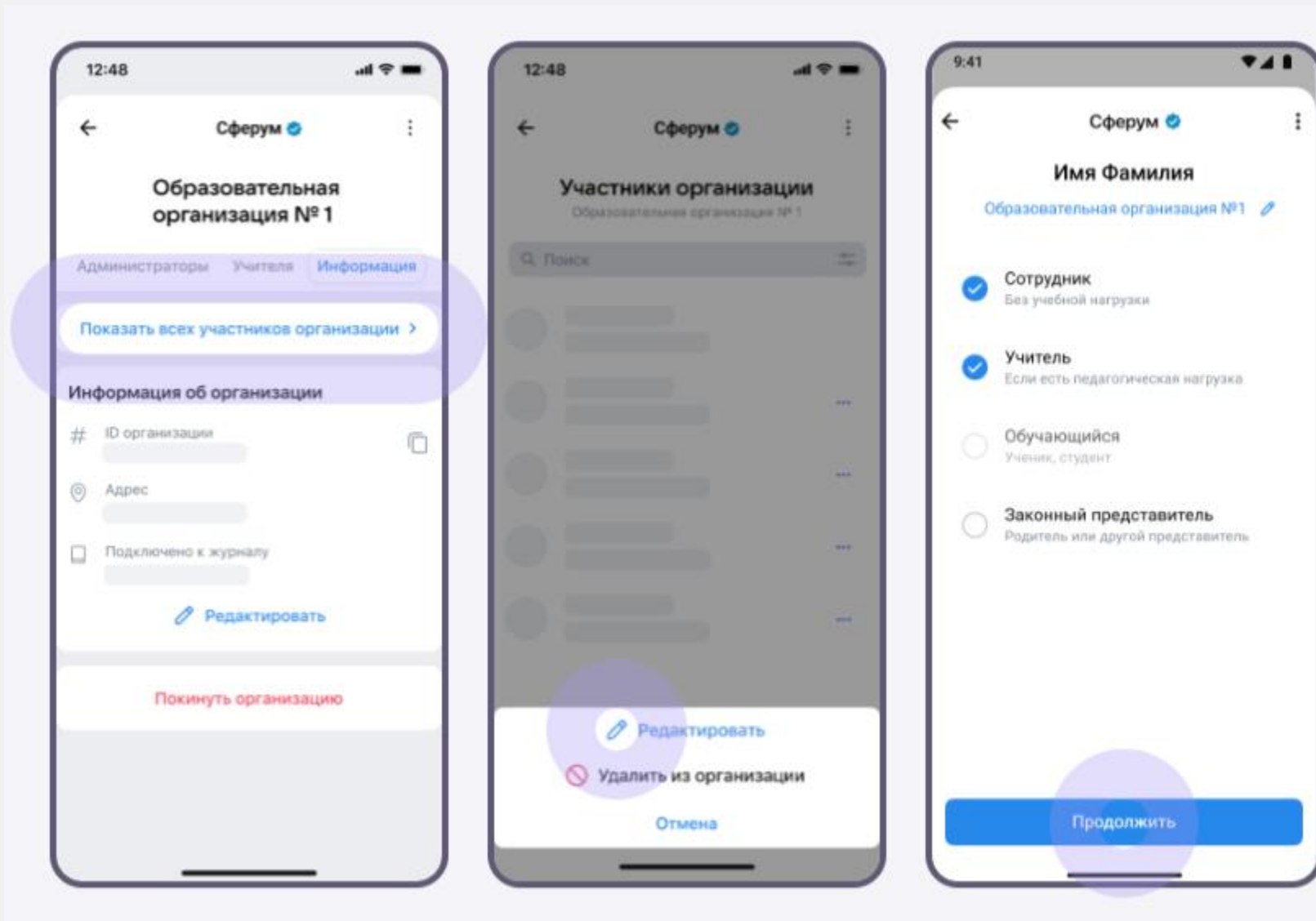
Нажмите на заявку, чтобы её принять, отклонить или отредактировать.



Как изменить роль участника организации

1. Выберите «Показать всех участников организации».
2. Можете добавить или убрать роль, после нажмите «Сохранить».

Изменение роли не влияет на доступ к чатам.



Как назначить **дополнительного администратора**

1. Выберите «Показать всех администраторов», затем «Добавить из участников».
2. Выберите сотрудника и нажмите «Добавить».
3. Разжаловать администратора можно в разделе «Показать всех администраторов». Для этого выберите коллегу и нажмите «Разжаловать».

